

## Stikord til bestyrelsesmøde 2/22 i Mejeribrugets Uddannelsesfond – Fællesoverenskomsten

Tirsdag den 20. september 2022 kl. 09:00

Afholdes via teams

### **Til stede**

Peter Kaae Holm (formand), Camilla Fenger Roed (næstformand), Lars Gram, Hans Sønderkov Uhrenholt, Hanne Lindberg Greisen og Karl Ovesen.

### **Tilhører**

Maria-Christina Sørensen

Karin Olsen

### **Fra administrationen**

Jakob Overgaard Jørgensen og Christian Dandanell Garn (referent)

## **Dagsorden**

### **Fælles punkter med Mejeribrugets Uddannelsesfond – Funktionæroverenskomsten:**

- 1 Orientering fra Arlas koncernuddannelsesudvalg.
  
- 2 Udviklingen inden for området
  - 2.1 Aktiviteten i AMU inden for branchen
  - 2.2 Status på efteruddannelse

### **Mejeribrugets Uddannelsesfond - Fællesoverenskomsten:**

- 3 Formalia
  - 3.1 Godkendelse af dagsorden
  - 3.2 Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde 1/22
  - 3.3 Mødedatoer i 2023 og kompetencefondsdage
  
- 4 Status for Mejeribrugets Uddannelsesfond - Fællesoverenskomsten
  - 4.1 Status indbetalinger og beholdning
  - 4.2 Status udbetalinger
  - 4.3 Status på størrelsen af deltagerbetaling for AMU-kurser
  - 4.4 Status på virksomhedernes udbetalinger ift. rammebeløb for 2022

- 5 Budget for 2023
- 6 Status for Mejeribranchens Udviklings- og Samarbejdsfond Fællesoverenskomsten
- 7 Ansøgning om midler til et "pilotprojekt" hos Arla vedr. digitalisering
- 8 Eventuelt.

### **Fælles punkter med Mejeribrugets Uddannelsesfond – Funktionæroverenskomsten:**

*Peter Kaae Holm* bød velkommen til mødet og sagde, at dagens møde indledes med to fælles punkter med Mejeribrugets Uddannelsesfond – Funktionæroverenskomsten. Så punkt 1 og 2 er fælles, mens punkt 3 - 8 alene er for Mejeribrugets Uddannelsesfond – Fællesoverenskomsten.

### **Punkt 1 Orientering fra Arlas koncerneuddannelsesudvalg**

*Peter Kaae Holm* gav ordet til *Maria-Christina Sørensen*, som gav en mundtlig orientering fra Arlas koncerneuddannelsesudvalg.

Der har været afholdt 100 kurser med 916 tilmeldte, og gennemført 1761 kursusdage fra primo 2022 til medio august 2022. Antallet af tilmeldte er højere sammenlignet med sidste år, og det er særligt mejerierne beliggende i Esbjerg og Holstebro, der har haft mange tilmeldte, men derudover er der store variationer fra drift sted til drift sted. Generelt er uddannelsesaktiviteten høj, men dog ikke på niveau med tidligere, hvilket er forventeligt, da der nu er en samlet virksomhedsramme, der begrænser forbruget.

Der er flest tilmeldte til kurserne 'Samarbejde og kollegaservice', 'Kommunikation og konflikt-håndtering' og 'Adfærdsbaseret sikkerhed'. I koncerneudvalget har der været drøftelser af uddannelseskataloget, da et for stort uddannelseskatalog risikerer at sprede interessen for meget, hvilket fører aflyste hold/kurser, som skaber utilfredshed blandt de ansatte.

Derudover er der sket et fald i andelen af eksterne tilmeldinger til kurser udbudt af Arla fra de øvrige mejerier. Det er således kun 0,11 pct. af de tilmeldte, som er fra eksterne mejerier, hvilket er en markant tilbagegang fra de forudgående år.

Endelig blev det fremhævet, at der generelt er flere mænd end kvinder, som deltager i kurserne, at gennemsnit alderen på kurserne er 44 år, og at deltagerne i gennemsnit scorede kurserne 9,18 ud af en 10 punktskala i de afsluttende evalueringer, hvilket var en stigning fra de forudgående år.

*Peter Kaae Holm* kvitterede for de informative plancher.

*Hanne Lindberg Greisen* orienterede om, at Thiese har arrangeret 3 kurser for de øvrige mejerier, hvilket kunne være en del af forklaringen på tilbagegangen i antallet af tilmeldte fra øvrige mejerier til Arla kurserne.

Lars Gram spurte til, hvorfor uddannelsesaktiviteten ikke er på samme niveau som i 2019.

Maria-Christina Sørensen forklarede, at det skyldes, at der i 2019 ikke var en ramme for udbetalingerne til virksomhederne, hvorfor aktiviteten derfor naturligt lå højere sammenlignet med nu, hvor virksomhedernes forbrug er begrænset i henhold til virksomhedens samlede ramme.

Bestyresen tog orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 2 Udviklingen inden for området**

Peter Kaae Holm henviste til det udsendte materiale og gav ordet til Jakob Overgaard Jørgensen, der introducerede materialet og blandt andet fremhævede at:

- › Aktiviteten for beskæftigede personer inden for Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg er samlet set steget med 142 pct. i 1. kvartal 2022 sammenlignet med 1. kvartal 2021. I samme periode er aktiviteten inden for Transporterhvervets Uddannelsesråd er faldet med 18 pct. Generelt er aktiviteten for beskæftigede personer inden for de forskellige efteruddannelsesudvalg steget med 29 pct. i 1. kvartal 2022 sammenlignet med 1. kvartal 2021.
- › Der er i 1. halvår 2022 udbetalt 32,9 mio. kr. i tilskud til virksomhederne fra kompetenceudviklingsfondene (+6,8 pct.) til 23.815 uddannelsesforløb (+14,4 pct.). Knap 1.600 forskellige virksomheder har benyttet sig af muligheden for at få udbetalt tilskud til efteruddannelsesforløb (+22,7 pct.).
- › PensionDanmarks efteruddannelsessite på pension.dk, hvor medarbejdere kan få et overblik over deres uddannelsesbaggrund, efteruddannelse, samt hvilke muligheder der er i den kompetenceudviklingsfond, de er omfattet af samt dele disse data med virksomheden, benyttes fortsat af et stigende antal brugere. 33.500 unikke medlemmer og 1.200 unikke virksomheder har siden idriftsættelsen i maj 2019 benyttet sitet aktivt, og der er nye funktioner på vej.
- › I samarbejde med Styrelsen for It og Læring (STIL) arbejdes der fortsat på at kunne udstille flere data på sitet. Indenfor 1-2 måneder er det forventningen, at medarbejdernes AMU-beviser også udstilles. Denne funktion vil spare virksomhederne for deres nuværende opgave med at registrere og gemme beviserne fysisk i virksomheden, hvilket kan være en GDPR-udfordring, og medarbejder og virksomhed kan nemt og sikkert tilgå dem, fx hvis der er en myndigheds-kontrol inden for transportområdet. Derudover udstilles også digitale

beviser fra erhvervsuddannelserne samt gennemførte gymnasiale uddannelser, grundskole og forberedende grunduddannelse (FGU).

- › Reformkommissionen har anbefalet, at hele arbejdsmarkedet skal have adgang til et efteruddannelsessite, der indeholder de funktioner, som PensionDanmarks medlemmer kan tilgå. PensionDanmark har i den forbindelse tilbudt at stille teknologi og knowhow til rådighed for udvikling af et sådant site.

#### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **Mejeribrugets Uddannelsesfond - Fællesoverenskomsten:**

### **Punkt 3 Formalia**

#### **3.1 Godkendelse af dagsorden**

#### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

#### **3.2 Godkendelse af referat bestyrelsesmøde 1/21**

*Peter Kaae Holm* sagde, at referat af bestyrelsesmøde den 14. marts 2022 blev fremsendt til bestyrelsen den 21. marts 2022. Der er kommet nogle ændringer til referatet, og det reviderede referat er vedlagt som bilag 1. Ændringerne er markeret.

#### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte referat af bestyrelsesmøde 1/21. Formandskabet underskrev referatet digitalt den 20. september 2022.

#### **3.3 Mødedatoer i 2023 og kompetencefondsdage**

*Peter Kaae Holm* henviste det til udsendte materiale og gav ordet til Jakob Overgaard Jørgensen, der introducerede materialet og orienterede om et nyt koncept for afholdelse af bestyrelsesmøderne i 2023 – de såkaldte kompetencefondsdage, der afholdes på følgende datoer:

Torsdag den. 4. maj 2023 kl. 12:00 - 15:15

Onsdag den 4. oktober 2023 kl. 12:00 – 15:15

*Peter Kaae Holm* bemærkede, at det i forlængelse af seneste møde blev aftalt, at forårsmødet fremadrettet skulle afholdes digitalt, men anbefalede bestyrelsen at bakke op om konceptet, og at næste møde blev afholdt fysisk hos PensionDanmark.

### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte følgende mødedatoer for bestyrelsesmøderne i 2022:

Torsdag den. 4. maj 2023 kl. 12:00 - 15:15

Onsdag den 4. oktober 2023 kl. 12:00 – 15:15

PensionDanmark udsender kalenderinvitation til bestyrelsen.

### **Punkt 4 Status for Mejeribrugets Uddannelsesfond - Fællesoverenskomsten**

*Peter Kaae Holm* henviste til det udsendte materiale og gav ordet til *Jakob Overgaard Jørgensen*, der introducerede materialet og blandt andet fremhævede at:

- › Der er den 22. august 2022 udsendt opkrævninger for første halvår 2022 for 6.154 medarbejdere. Den samlede opkrævning lød på 4,38 mio. kr.
- › De frie midler i Mejeribrugets Uddannelsesfond – Fællesoverenskomsten udgør pr. 8. september 2022 6,4 mio. kr.
- › Der er i perioden fra den 1. januar 2022 til den 8. september 2022 samlet udbetalt 2,1 mio. kr. i tilskud til medarbejdere under Fællesoverenskomsten for 764 forløb.
- › I perioden 1. januar 2022 til 8. september 2022 har den gennemsnitlige deltagerbetaling pr. dag for AMU-kurser været på 159,59 kr.
- › I 2022 er der aftalt en samlet ramme for udbetalingerne til virksomhederne på 10 mio. kr. Pr. 8. september 2022 er der til virksomhederne udbetalt 3,6 mio. kr.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### **Punkt 5 Budget for 2023**

*Peter Kaae Holm* henviste til det udsendte materiale og gav ordet til *Jakob Overgaard Jørgensen*, der introducerede materialet og blandt andet fremhævede at:

- > Der er på baggrund af antal beskæftigede på overenskomsterne udarbejdet et budget for 2023.
- > Omkostningerne for opkrævning og udbetaling afhænger af det antal personer, som er omfattet af fonden, så de endelige omkostninger afhænger af det faktiske antal beskæftigede i 2023.
- > Budgettet for 2023 indebærer, at der forventes et rådighedsbeløb i 2023 på 8,5 mio. kr., der kan lægges oveni de nuværende 6,4 mio. kr. der er til rådighed i Mejeribrugets Uddannelsesfond - Fællesoverenskomsten.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og godkendte budgettet.

## **Punkt 6 Status for Mejeribranchens Udviklings- og Samarbejdsfond - Fællesoverenskomsten**

*Peter Kaae Holm* henviste til det udsendte materiale og gav ordet til *Jakob Overgaard Jørgensen*, der introducerede materialet og blandt andet fremhævede at:

- > Der er 22. august 2022 udsendt opkrævninger til Mejeribrugets Udviklings- og Samarbejdsfond – Fællesoverenskomsten. Der er sendt opkrævninger til 22 virksomheder for 6.154 medarbejdere på i alt 1,49 mio. kr.
- > Der er pr. 8. september 2022 1.343 t.kr. til rådighed i Mejeribranchens Udviklings og Samarbejdsfond - Fællesoverenskomsten (inklusive chaufføroverenskomsten).
- > Der har i 2022 været indbetalinger på 1.486 t. kr.

*Peter Kaae Holm* spurgte til posten DI fælleskasse, og hvad den dækkede over.

PensionDanmark har undersøgt posten. Jf. referat blev det på bestyrelsesmøde 2/20 besluttet, at oprette en fælleskasse til udgifterne ift. samarbejdsudvalget på 50.000 kr. Fælleskassen administreres i DI. Parterne anmoder Udviklings- og Samarbejdsfonden om et beløb, som overføres til Fælleskassen i DI.

### **Beslutning**

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 7 Ansøgning om midler til et "pilotprojekt" hos Arla vedr. digitalisering**

*Peter Kaae Holm* gav ordet til *Maria-Christina Sørensen*, som præsenterede ansøgningen om midler til et "pilotprojekt" hos Arla vedr. digitalisering.

*Maria-Christina Sørensen* bemærkede, at Arlas koncernudvalg har drøftet, hvilken indsats der skal klæde deres Arlas medarbejdere på til at kunne håndtere den digitaliseringsbølge, som hele mejeribranchen er ramt af. *Marie-Christina Sørensen* uddybede, at Arla's koncernudvalg har besluttet sig for ikke at vente på at digitaliseringstoget er kørt, men i stedet at tage teten, og har derfor foreslået dette pilotprojekt.

*Maria-Christina Sørensen* forklarede, at pilotprojektet består af en tre trins raket:

1. 'Intro til digitalisering i proces og mejeriindustrien', der skal klæde medarbejderne på ift. relevante begreber inden for digitalisering. Som en del af kurset screenes der også til FVU digital (trin 1-3).
2. 'FVU digital', der består af tre trin a 30 timer. Det er uklart, hvor mange der i målgruppen for de forskellige trin med den statistik Arla har til rådighed. Ofte er der en tendens til at medarbejdere overvurderer deres kompetencer på det digitale område.
3. 'Proces- og Mejeriindustriens Digitaliseringskørekort', hvor der undervises i Digitaliseringsbegreber, Digitale enheder, Software og Produktionsdata som har relevans for mejeribranchen. Kurset har en varighed af 5 dage.

*Maria-Christina Sørensen* bemærkede endvidere, at der er lagt op til, at 90 pct. af aktiviteterne gennemføres lokalt på mejerierne/lokalområdet, mens de sidste 10 pct. gennemføres på uddannelsesinstitutioner. Omkostningerne til deltagerbetaling og løntabsgodtgørelse forventes at beløbe sig til ca. 391.000 kr. Der henvises i øvrigt til Marias PowerPoint præsentationen, der er vedlagt som bilag bagerst i referatet.

*Karin Olsen* spurgte om AMU kurset 'Intro til digitalisering i proces og mejeriindustrien' var blevet udviklet.

*Maria-Christiana Sørensen* fortalte, at kurset er udviklet, men endnu ikke godkendt. Sagsbehandlingen for godkendelse af nye AMU kurser er omkring 6 uger, men EUC Lillebælt vurderer, at det kan lade sig gøre at afholde kurset inden for rammerne af en af de eksisterende AMU kurser inden for IT, såfremt det nye kursus ikke når at blive godkendt inden opstart af hold 1.

*Maria-Christiana Sørensen* bemærkede endvidere, at Industriens område har tilkendegivet interesse for Arlas arbejde, da Industriens uddannelsesudvalg går med samme tanker ift. digitalisering.

*Karl Ovesen* bemærkede, at materialet ikke var blevet vedlagt bestyrelsesmaterialet, og bad om det i fremtiden blev fremsendt inden et bestyrelsesmøde, så bestyrelsen har tid til at orientere sig i materialet.

*Maria-Christina Sørensen* bemærkede, at materialet var blevet fremsendt til PensionDanmark. *Jakob Overgaard Jørgensen* bekræftede, at det var tilfældet, og at det beklageligvis ikke var blevet vedhæftet i forbindelse med udsendelse af bestyrelsesmaterialet.

*Lars Gram* kvitterede for en god præsentation og tilkendegav et ønske om en afsluttende evaluering af pilotprojektet. *Lars Gram* fremhævede endvidere, at det er vigtigt, at pilotprojektet gøres relevant for hele mejeribranchen, så andre mejerier vil kunne iværksætte en lignende digitaliseringsindsats.

*Hans Uhrenholdt* bekræftede, at der vil foretages en evaluering inden konceptet evt. vil blive bredt ud.

Bestyrelsen godkendte pilotprojektet, men understregede, at det skal evalueres grundigt inden, at det evt. udbredes yderligere.

*Jakob Overgaard Jørgensen* bemærkede, at FVU digital allerede fremgår af positivlisten. Såfremt pilotprojektet benytter sig af det nyudviklede AMU kursus, er det vigtigt at det nye kursus bliver godkendt af bestyrelsen, og bliver tilføjet til positivlisten, så det kan blive en del af det automatiske udbetalingsystem via efteruddannelsessitet.

*Peter Kæe Holm* bemærkede, at det var vigtigt at bestyrelsen løbende blev orienteret om pilotprojektet.

#### **Beslutning**

Bestyrelsen godkendte pilotprojektet, herunder den økonomiske ramme på 391.000 kr.

#### **Punkt 8 Eventuelt**

Intet til punktet.



# PILOTPROJEKT VEDR. MUF-DIGITALISERINGSINDSATS

12.9.2022

MUF-bestyrelse

Maria-Christina Sørensen



# FORMÅL MED PILOTPROJEKTET

1. Afprøve og evaluere 1 dagskurset: INTRO TIL DIGITALISERING I PROCES-OG MEJERIINDUSTRIEN
2. Afprøve og evaluere FVU-digital screeningskonceptet
3. Opnå et estimat på andelen af medarbejdere, som er i målgruppen for:
  - a) FVU-digital trin 1
  - b) FVU-digital trin 2
  - c) FVU-digital trin 3
4. Afprøve og evaluere FVU-digital (blandede hold på tværs af trin)
5. Afprøve og evaluere Proces- og Mejeriindustriens Digitaliseringskørekort (5-dage)
6. Ønsket deadline: Årets udgang

# AKTIVITETER I PILOTPROJEKTET

1. Introduktion til digitalisering I process- og mejeriindustrien– 1 dags AMU-kursus
  - Deltageren får viden om de mest grundlæggende begreber indenfor digitalisering
  - Deltageren får viden om vigtigheden i at spille ind i de forandringer digitalisering medfører
  - Deltageren får kendskab til indholdet i Industriens Digitaliserings Kørekort (5 + 5 dage)
  - Deltageren Screenes ift. FVU-digital, og afklares i forhold til målgruppe
2. FVU-DIGITAL UNDERVISNING – 30 timers kursus
  - 50-60% standard indhold – 40-50% virksomhedsrelateret indhold (fx udvalgte Microsoft App's mv.)
3. Proces- og Mejeriindustriens Digitaliseringskørekort - 5-dags AMU-kursus
  - Digitaliseringsbegreber
  - Digitale enheder
  - Software
  - Produktionsdata

# OMFANGET AF PILOTPROJEKTET

1. 2-3 hold à 16-20 deltagere INTRO TIL DIGITALISERING I PROCES-OG MEJERIINDUSTRIEN
  - a) Forventeligt 1 hold i Vestjylland
  - b) Forventeligt 1 hold i Nordjylland
  - c) Muligvis 1 hold Midt- eller SønderjyllandTidspunkt: Oktober/November 2022
2. 2 hold FVU-digital à 12 deltagere (blandede niveauer)  
Fra uge 47? Evt. 1 hold med 3-timers undervisning og 1 hold med heldagsundervisning
3. 1-2 hold à 16-20 deltagere Proces- og Mejeriindustriens Digitaliseringskørekort (5-dage)  
Tidspunkt: uge November/December 2022

# ØKONOMI

1. Omkostningerne til deltagerbetaling og løntabsgodtgørelse forventes at beløbe sig til ca. 391.000 kr.
2. Dertil kommer udgifter til forplejning og transport

Det forventes at gennemføre aktiviteterne lokalt på mejerierne/I lokalområderne, hvorfor udgifterne hertil forventes minimeret

