

VEDTÆGTER

for

Mejeribrugets Uddannelsesfond

December 2009

§ 1 – Præambel

Stk. 1

Ved overenskomstforhandlingerne 2008 har Mejeribrugets Arbejdsgiverforening (MA), Fagligt Fælles Forbund (3F), Fødevareforbundet NNF (NNF), Danske Mejeristers Fagforening / Serviceforbundet og HK/Privat (HK) truffet beslutning om etablering af Mejeribrugets Uddannelsesfond (Fonden).

Stk. 2

Fonden kan beslutte at lade andre overenskomstområder eller virksomheder omfatte af fondens område og disse vedtægter på nærmere af bestyrelsen fastlagte vilkår.

Stk. 3

Fonden er organiseret som en sammenslutning, som varetager administration af bidrag til og udbetalinger fra fonden, jf. nærmere nedenfor. Fonden kan ikke drive erhvervmæssig virksomhed.

§ 2 – Navn og hjemsted

Stk. 1

Fondens navn er Mejeribrugets Uddannelsesfond.

Stk. 2

Fondens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 3 – Formål

Stk. 1

Fondens formål er at sikre medarbejderne uddannelse med henblik på dels at bevare og styrke medarbejdernes beskæftigelsesmuligheder, dels at bevare og styrke virksomhedernes konkurrenceevne.

§ 4 – Fondens virksomhed

Stk. 1

Fonden er etableret på baggrund af overenskomst mellem MA, 3F, NNF, DMF og HK. Fondens indtægtsgrundlag består af bidrag fastsat i overenskomsterne. Bidraget udgør pr. 1. april 2009 kr. 260 årligt pr. fuldtidsansat medarbejder omfattet af overenskomsterne. Dette beløb reguleres pr. 1. april 2010 til kr. 520 årligt.

Stk. 2

Fonden varetager administration af ind- og udbetalinger til fonden, behandling af ansøgninger om fondens midler mv. Administrationen skal ske i overensstemmelse med disse vedtægter.

Stk. 3

Fondens midler skal forrentes. Ethvert afkast af fondens midler tilfalder fonden, og uddeles i overensstemmelse med fondens formål. Fonden kan ikke i øvrigt udbetale udbytte.

Stk. 4

Bestyrelsen kan beslutte at anvende fondens midler til andre aktiviteter, der forekommer relevante i forbindelse med intentionerne i de mellem parterne indgåede overenskomster.

§ 5 – Bestyrelsen

Stk. 1

Fonden ledes af en bestyrelse bestående af syv medlemmer. Bestyrelsens medlemmer udpeges af MA (3 medlemmer), 3F (1 medlem), NNF (1 medlem), DMF (1 medlem) og HK (1 medlem).

Medlemskab af bestyrelsen er ikke tidsbegrænset, og indtræden og udtræden af medlemmer kan finde sted løbende. Bestyrelsen er fondens højeste myndighed.

Stk. 2

Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Formandsposten besættes af et medlem udpeget af Fællesforbundene, og næstformandsposten besættes af et medlem udpeget af MA.

Stk. 3

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst to medlemmer på såvel arbejdsgiver- som medarbejderside, herunder bestyrelsesformand eller næstformand, er til stede.

Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt flertal, dog kræves at en fra hver part har stemt for forslaget. I tilfælde af stemmelighed er formandens (i dennes fravær næstformandens) stemme udslagsgivende.

Stk. 4

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 5

Bestyrelsesmedlemmer oppebærer ikke vederlag for medlemskab af fondens bestyrelse.

Stk. 6

Der nedsættes et fagligt udvalg for HK-området, og bestyrelsen kan efter indstilling fra andre overenskomstområder nedsætte faglige udvalg, som på vegne af bestyrelsen varetager bestyrelsens opgaver indenfor disse udvalgte overenskomstområders kompetenceudvikling/uddannelsesaktivitet.

Stk. 7

Medlemmer af faglige udvalg, jf. stk. 6, udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra de overenskomstbærende organisationer. Antal medlemmer, og udpegning af disse for det faglige udvalg for HK – området sker efter selvstændig aftale mellem MA og HK. Der kan være helt eller delvist personsammenfald mellem bestyrelsen og arbejdsgrupper. Bestyrelsen og/eller de overenskomstbærende organisationer kan afskedige medlemmer af arbejdsgrupper.

Stk. 8

En arbejdsgruppe og dens medlemmer står til ansvar overfor bestyrelsen. En arbejdsgruppe og dens medlemmer har ikke nogen selvstændig myndighed, og kan ikke disponere på vegne af Fonden overfor tredjemand.

Stk. 9

Bestyrelsen kan indenfor grænserne af disse vedtægter udstede retningslinjer om arbejdsgrupperes organisation, rettigheder og forpligtelser, herunder indhold og omfang af rapporteringsforpligtelser overfor bestyrelsen, bestyrelsens kontroller samt eventuelt særskilt økonomirapportering fra arbejdsgruppen.

§ 6 – Direktion

Stk. 1

Den daglige drift af fondens virksomhed varetages af en administrator udpeget af fondens bestyrelse. Administrator stiller en direktør til rådighed, som overfor bestyrelsen er ansvarlig for fondens daglige ledelse og drift. Et bestyrelsesmedlem kan ikke tillige være ansat hos administrator eller være medlem af direktionen.

Stk. 2

Arbejdsdelingen mellem bestyrelsen og direktion fastlægges efter særskilt aftale mellem bestyrelsen og administrator.

§ 7 – Retningslinjer for administration af fonden

Stk. 1

Bestyrelsen udsteder følgende retningslinjer om fondens virksomhed:

- i) Retningslinjer om administration og opkrævning af bidrag for de enkelte overenskomstområder,
- ii) Retningslinjer for uddeling af midler til de enkelte medarbejders og virksomhedsuddannelsesudvalgs aktiviteter,
- iii) Retningslinjer for afrapportering fra virksomhedsuddannelsesudvalg,
- iv) Retningslinjer for de faglige udvalg, der, inden for udvalgte overenskomstområder, varetager bestyrelsens opgaver med kompetenceudvikling/uddannelsesaktiviteter.

Stk. 2

Bestyrelsen udsteder derudover de retningslinjer, som bestyrelsen skønner fornødne for en hensigtsmæssig og betryggende administration af fondens virksomhed.

§ 8 – Tegning**Stk. 1**

Fonden tegnes af den samlede bestyrelse eller bestyrelsesformanden og næstformanden i for-
ening med en direktør.

Stk. 2

Den samlede bestyrelse kan meddele prokura for så vidt angår fondens almindelige og sæd-
vanlige drift.

§ 9 – Hæftelse**Stk. 1**

Fonden hæfter overfor tredjemand alene med sin formue. Der påhviler ikke fondens stiftere,
ledelse eller begunstigede ifølge fondens formål nogen personlig hæftelse for fondens forplig-
telser.

Stk. 2

Fonden kan ikke påtage sig gældsforpligtelser.

§ 10 – Regnskabsaflæggelse og revision**Stk. 1**

Fonden aflægger regnskab efter bogføringslovens bestemmelser. Regnskabsåret er kalender-
året. 1. regnskabsår regnes fra d. 1. april 2009 til 31. december 2009. Fondens regnskab skal
underkastes revision.

Stk. 2

Såfremt andre overenskomstråder eller virksomheder tilslutter sig fonden jf. vedtægternes
§ 1, stk. 2, skal disse adskilles regnskabsmæssigt, så midler indbetalt fra ét overenskomst-
område eller én virksomhed ikke tilfalder et andet overenskomstråde eller en anden virk-
somhed.

Stk. 3

I tillæg til årsrapporten udarbejder fonden halvårs- og kvartalsregnskab samt redegørelser for
fondens virksomhed i den forgangne periode.

Stk. 4

Det påhviler bestyrelsen og direktionen straks at fremsende årsrapport, perioderegnskaber
samt redegørelser om fondens virksomhed til MA og lønmodtagerorganisationerne, straks de
er godkendt af/forelagt bestyrelsen.

§ 11 – Ophør**Stk. 1**

Fonden ophører, såfremt de stiftende organisationer i fællesskab træffer beslutning herom.

Stk. 2

Hvis Folketinget i overenskomstperioden (marts 2008 til februar 2011) vedtager regler, der på
efteruddannelsesområdet fastsætter yderligere betalingsforpligtelser eller forpligtelser i øvrigt
for overenskomstparterne, medlemsvirksomhederne og/eller medarbejderne, ophører fonden.

Stk. 3

Midler indbetalt til fonden på tidspunktet for beslutning om ophør af fonden samt afkast heraf
fordeles ved fondens ophør i overensstemmelse med fondens formål, disse vedtægter og de i §
7, stk. 1, nr. ii) omtalte retningslinjer.

§ 12 Vedtægtsændringer

Stk. 1

Ændring af disse vedtægter kræver vedtagelse af samtlige de i § 1, stk. 1 anførte parter.

§ 13 – Vedtagelse

Undertegnede parter godkender hermed Vedtægter for Mejeribrugets Uddannelsesfond.

København d. 1. december 2009



Mejeribrugets Arbejdsgiverforening



Fødevareforbundet NNF



Fagligt Fælles Forbund



Danske Mejeristers Fagforening /
Serviceforbundet



HK/Privat
